

Guatemala, 27 de febrero de 2015.

Licenciada  
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Estimada Licenciada Castellanos:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de actividades mensuales, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios técnico Profesionales Número 435-2015, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 49-2015, correspondiente al mes de Febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie B número 10.

Actividades Realizadas:

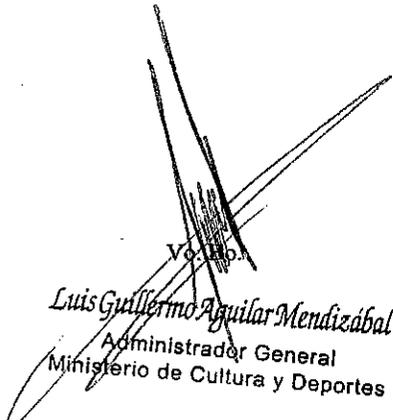
- Apoyar en dar seguimiento y monitoreo del Plan Anual de Auditorias, velando porque el mismo se cumpla.
- Brindar apoyo en supervisar que el proceso de auditoría practicada a las unidades correspondientes cumplan con los lineamientos técnicos y legales establecidos para el efecto.
- Apoyar en los procesos de Discusión de hallazgos.
- Participar en reuniones con miembros de la Dirección y de otras unidades, para analizar, discutir y apoyar en la solución de problemas o requerimientos de las unidades o dependencias del Ministerio.

Resultados obtenidos:

- Conocer el Plan Anual de Auditorias, con el cual se puede monitorear y establecer parámetros para que el mismo se cumpla.
- Con la supervisión en el proceso de auditoría practicada a las unidades correspondientes se determinó quienes cumplen con los lineamientos técnicos y legales establecidos para el efecto.
- Con las reuniones con miembros de la Dirección y de otras unidades, se ha logrado llegar a una solución de problemas favorable.

SELVIN JOSUE GIRON PEREZ



  
Vc. 116.  
Luis Guillermo Aguilar Mendizábal  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes